



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SIBER SYEKH NURJATI CIREBON**

Jalan Perjuangan By Pass Sunyaragi Cirebon 45132
Telepon (0231) 481264 Faksimili (0231) 489926
Website: <https://uinssc.ac.id/> Email: <https://info@uinssc.ac.id/>

P E N G U M U M A N

NOMOR : B-4401/Un.30/R.II/PP.00.9/07/2025

Dengan ini kami informasikan kepada seluruh mahasiswa program S-1, S-2 dan S-3 bahwa pelaksanaan herregistrasi Semester Ganjil Tahun Akademik 2025/2026 diatur sebagai berikut:

A. Jadwal Herregistrasi

No.	Kegiatan	Waktu
1	Pembayaran UKT	14 Juli – 28 Agustus 2025
2	Pengajuan Cuti Kuliah	1 Juli – 12 Juli 2025
3	Pengisian KRS Online	22 – 25 Agustus 2025
4	Perbaikan dan Pengesahan KRS	26 – 28 Agustus 2025
5	Perkuliahan	1 September – 19 Desember 2025

B. Prosedur Herregistrasi

1. Pembayaran UKT

- Bagi mahasiswa Program S-1 Semester 3, 5 dan 7, Program S-2 dan Program S-3 pembayaran UKT dilakukan melalui Bank Rakyat Indonesia (BRI), Bank Syariah Indonesia (BSI) dan BTN Syariah (tata cara pembayaran terlampir);
- Bagi mahasiswa Program S-1 semester 9 ke atas pembayaran UKT dilakukan melalui Bank Mandiri sesuai kode *Biler* pada laman sc.syekhnurjati.ac.id.
- Pembayaran UKT Semester Ganjil Tahun Akademik 2025/2026 pada tanggal 14 Juli – 28 Agustus 2025 pukul 23.59;
- Bagi mahasiswa yang terlambat membayar, silahkan mengajukan cuti kuliah melalui Fakultas masing-masing.

2. Pengisian KRS Online

- Bagi mahasiswa program S-1 semester 3, 5 dan 7, Program S-2 dan S-3 pengisian KRS secara online dilakukan dengan login pada portal.syekhnurjati.ac.id setelah melakukan pembayaran UKT;
- Bagi mahasiswa semester 9 ke atas dapat melakukan pengisian KRS secara online pada laman sc.syekhnurjati.ac.id setelah melakukan pembayaran UKT;
- Bagi mahasiswa yang tidak melakukan pengisian KRS sampai batas waktu yang telah ditentukan, dianggap belum melakukan herregistrasi dan tidak dapat mengikuti kegiatan perkuliahan.

3. Perbaikan dan Pengesahan KRS

- Perbaikan KRS hanya diperuntukkan bagi mahasiswa yang sudah melakukan pengisian KRS serta telah mendapat persetujuan dosen pembimbing akademik;

- b. Perbaikan dan pengesahan KRS Semester Ganjil Tahun Akademik 2025/2026 hanya dapat ditempuh pada 26 – 28 Agustus 2025.
4. Cuti Kuliah
 - a. Mahasiswa yang akan mengajukan Cuti Kuliah dapat menghubungi Fakultas masing-masing;
 - b. Pengajuan Cuti Kuliah semester Ganjil Tahun Akademik 2025/2026 dapat ditempuh pada tanggal 1 Juli – 12 Juli 2025.

C. Sanksi

1. Bagi mahasiswa yang tidak mengajukan Cuti Kuliah sampai dengan tanggal 12 Juli 2025 dan tidak melakukan pembayaran UKT sampai dengan tanggal 28 Agustus 2025, **maka yang bersangkutan akan dikenakan status Tidak Aktif serta akan dikenai tagihan UKT semester berjalan pada semester berikutnya terhitung masa studinya.**
2. Bagi mahasiswa yang tidak aktif pada semester ganjil 2025/206 **tidak tercatat di PDDIKTI;**
3. Bagi mahasiswa yang tidak melakukan pembayaran UKT selama 2 semester atau lebih **maka yang bersangkutan dinyatakan mengundurkan diri.**

Demikian pengumuman ini disampaikan untuk diperhatikan dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Cirebon, 7 Juli 2025

a.n. Rektor
Wakil Rektor Bidang Perencanaan,
Keuangan, dan Umum,

J A M A L I

**TATA CARA PEMBAYARAN UANG KULIAH TUNGGAL
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SIBER SYEKH NURJATI CIREBON
TAHUN 2025/2026**

1. Pembayaran Melalui BRI

a. BRIMO

- Login pada aplikasi BRImo (masukan Username dan Password);
- Pilih menu BRIVA
- Pilih sumber dana kemudian masukkan Kode BRIVA untuk pembayaran tagihan Anda yang akan dibayarkan. Format: 92007 + Nomor Induk Mahasiswa (NIM) Contoh: 920072481012345
- Pada halaman konfirmasi, pastikan detail pembayaran sudah sesuai (nomor BRIVA dan jumlah pembayaran)
- Ikuti instruksi untuk menyelesaikan transaksi
- Simpan bukti transaksi sebagai bukti pembayaran

b. Internet Banking BRI

- Login pada alamat Internet Banking BRI (<https://ib.bri.co.id/>) > Masukkan Username dan Password;
- Pilih menu Pembayaran > BRIVA
- Masukkan Kode BRIVA untuk pembayaran tagihan Anda yang akan dibayarkan. Format: 92007+Nomor Induk Mahasiswa (NIM) Contoh: 920072481012345
- Pada halaman konfirmasi, pastikan detail pembayaran sudah sesuai (nomor BRIVA dan jumlah pembayaran)
- Ikuti instruksi untuk menyelesaikan transaksi
- Simpan resi transaksi sebagai bukti pembayaran.

c. ATM BRI

- Masukkan kartu ATM dan PIN BRI Anda;
- Pilih menu Transaksi Lain > Pembayaran > Lainnya > BRIVA;
- Masukkan Kode BRIVA untuk pembayaran tagihan Anda yang akan dibayarkan. Format: 92007+Nomor Induk Mahasiswa (NIM) Contoh: 920072481012345
- Pada halaman konfirmasi, pastikan detail pembayaran sudah sesuai (nomor BRIVA dan jumlah pembayaran)
- Ikuti instruksi untuk menyelesaikan transaksi
- Simpan struk transaksi sebagai bukti pembayaran.

d. Teller BRI

- Datang ke Teller BRI di seluruh Unit Kerja BANK BRI terdekat dengan membawa nomor BRIVA Mengisi form sesuai ketentuan BANK BRI
- Teller menerima form dan uang sesuai dengan tagihan yang akan dibayarkan
- Teller BRI memproses pembukuan pembayaran melalui BRIVA
- Teller memberikan bukti transaksi yang sudah tervalidasi
- Simpan bukti transaksi sebagai bukti pembayaran.

e. ATM/M-Banking selain Bank BRI

- Pilih transfer antar bank

- Pilih Bank BRI
- Metode Online
- Masukan Kode BRIVA
- Masukan nominal tagihan
- Muncul di layar data transaksi anda
- Konfirmasi
- Simpan bukti pembayaran

2. Pembayaran Melalui Bank Syariah Indonesia (BSI)

a. BSI Byond

- Pilih menu Pembayaran/Payment.
- Pilih Akademik
- Masukkan kode Akademik (2383) atau pilih nama Akademik (IAIN Syekh Nurjati Cirebon)
- Pilih kolom ID Pelanggan / Kode bayar yaitu Nomor Induk Mahasiswa (NIM), Contoh: 23831234567891 dan pilih lanjut jika sudah sesuai tagihan.
- Akan Muncul Pada Screen : Nama dan Jumlah Tagihan Yang Akan dibayar
- layar validasi tagihan akan muncul pada layar, masukan PIN anda dan pilih Selanjutnya untuk submit.

b. Teller BSI

- Tulis pada Slip Bayar Tagihan, Nama Pelanggan, Kode Akademik + Nomor Induk Mahasiswa (NIM), Jenis Tagihan (Contoh: Sugi - 2383 1234567891) dan Dibayarkan secara Tunai
- Mahasiswa tanda tangan pada Slip bayar tagihan tsb.
- Siswa menyampaikan ke petugas Teller BSI
- Teller akan mengkonfirmasi nominal tagihan yang akan dibayar.
- Seles

c. ATM BSI

- Pilih Menu Payment/Pembayaran/Pembelian
- Pilih Akademik
- Masukan Kode Akademik + Nomor Induk Mahasiswa (NIM)
- Contoh: 2383 + Nomor Pendaftaran (NISN) = 23831234567891
- Pilih: Benar/Selanjutnya
- Kemudian tampil informasi data transaksi anda, pastikan data sudah benar
- Pilih Benar /Ya

d. ATM / M-Banking Bank Lain

- Pilih Transfer
- Pilih Antar Bank Online /Transfer Online antar Bank
- Masukkan kode BSI 451 atau pilih Bank Syariah Indonesia
- Masukan kode 900 + Kode Akademik + Nomor Induk Mahasiswa (NIM)
- Contoh = 900+2383+1234567891
- Masukan nominal tagihan
- Layar akan menampilkan data transaksi anda (akan tampil jumlah tagihan) jika data sudah benar pilih YA (OK)
- Proses Pembayaran

3. Pembayaran Melalui BTN Syariah

- a. ATM Bank Lain
 - Masukkan Kartu ATM
 - Pilih Menu Transfer Antar Bank
 - Masukkan Kode Bank BTN (200)
 - Masukkan Kode 70001401+Nomor Induk Mahasiswa (NIM)
 - Masukkan Nominal Pembayaran
 - Konfirmasi Tagihan
 - Simpan Struk Sebagai Bukti Pembayaran

- b. ATM BTN Syariah
 - Masukkan Kartu ATM
 - Pilih Menu Pembayaran
 - Pilih Multipayment
 - Pilih Menu Virtual Account
 - Masukkan Kode 70001401+Nomor Induk Mahasiswa (NIM)
 - Tekan Tombol Benar
 - Konfirmasi Tagihan Dengan Memilih YA
 - Simpan Struk Sebagai Bukti Pembayaran

- c. Mobile Banking Bank Lain
 - Pilih Menu Transfer
 - Pilih Transfer Antar Bank
 - Pilih Bank BTN UUS/ BTN Syariah
 - Input Kode 70001401+Nomor Induk Mahasiswa (NIM)

- d. Mobile Banking BTN Syariah
 - Pilih Menu Pembayaran
 - Pilih Virtual Account
 - Input Kode 70001401+ Nomor Induk Mahasiswa (NIM)
 - Pilih Bayar

- e. Teller BTN Syariah
 - Tulis pada Slip Setoran Nama Mahasiswa di Nama Penerima
 - Tulis Nominal Sesuai Tagihan
 - Tulis Kode 70001401+Nomor Induk Mahasiswa (NIM
 -)
 - Tulis Berita Setoran (Contoh: Pendaftaran an. Sugi)
 - Tulis Nama Penyetor Sesuai Dengan Penyetor ke Teller